REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Seguimiento Operativo Abril

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Ramos	36069722			X	Empleo Nuevi. Lil.	lilianaramos366@gmail.com	3194089373		
2	Diana Carolina Otalora	1110482047		X		dcotaloro@sena.edu.co	SBDC. SENA	3107416276		CAPACITACION.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Operativo		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, abril 13 de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Empresa Nutrilil Carrera 6 No. 30-43 San Simón parte alta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONALTOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento Operativo - abril		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la emprendedora Martha Liliana Ramos del proyecto Nutri Lil		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se realiza reunión con la emprendedora, para verificar los avances realizados durante el último mes, donde se evidencia lo siguiente:

Compromisos de Interventoría

- **Sesión de activos:** a un se ha elaborado el documento don se evidencia que la empresaria sede los activos a la sociedad según solicitud de interventoría.

- **Validación de aportes:** No se cuenta a un con la información por parte de contabilidad donde se evidencie contablemente el aporte de la emprendedora para poder realizar el acta de validación de aportes.

- **Sistema de gestión SST:** ya se cuenta con parte de la documentación actualizada para iniciar la implementación se proyecta a mayo tener todo implementado.

- **Eventos de mercadeo:** A la plataforma se han ingresado los siguientes eventos:Tarjetas de presentación (11 de noviembre), Muestras gratis (19 de diciembre),Folletos, pendones, agendas, botones (enero 06) de estos últimos se ingresó ala plataforma el arte de estos. (febrero 02) evidencia del material ya impreso, lapiceros, botones y folletos. (abril 10) se evidencia las redes sociales, (abril 4) cuña radial. Queda pendiente evidencia de agendas, pendón, pagina web y participación en ferias.

- **Evidencias de Comercialización:** A la plataforma se han ingresado las siguientes evidencias: 1. Se realizó trabajo de campo en San José de la fragua Caquetá, donde se dio a conocer el producto por todo este sector llegando a las diferentes tiendas de belleza y personas del común. (se cuenta con registro

fotográfico). 2. Visita a local Distribuidora de Belleza Jireth realizada en el barrio el Salado de la ciudad de Ibagué para promocionar el producto EBIREDE AB+, con el fin de asegurar clientes potenciales para la distribución de los productos una vez se cuente con el registro INVIMA.

- **Publicidad de logos:** cada uno de los eventos de mercadeo se han ingreso a la plataforma en la pestaña de publicidad de logos.

- **Reglamento interno y manual de funciones:** La emprendedora manifiesta que actualmente está realizando algunas correcciones al documento, una vez las terminen ingresaran el documento a la plataforma.

- **Concepto de bomberos:** Se realizo solicitud para visita por medio de correo electrónico y física, pero a un no han realizado la visita.

- **Buenas prácticas de Manufactura y Registro Sanitario Invima:** La empresaria ya realizo adecuaciones a un 80%, ya se diligencio documentación para llevar a cabo el pago y solicitar visita al INVIMA.

- **Informes para interventor:** La emprendedora cargo INFORME BIMESTRAL del 30 de diciembre de al 28 de febrero de 2023

Otras actividades:

Contabilidad: La información contable se encuentra actualizada hasta el mes de noviembre. Se proyecta la entrega de la información contable y tributaria finalizando elmes de enero.

Empleos: A la fecha se cuenta con los empleos de la Gerente, Contador y Técnico de producción. Y este mes se realizó la contratación del Asesor Comercial.

Producción y ventas: La emprendedora no ha iniciado ventas ni producción ya que no cuenta con Invima, la emprendedora ya cuenta con la maquinaria, pero se encuentra en espera del registro sanitario. plataforma se encuentra al día en reportes.

Contrapartidas: La emprendedora ya cumplió con las 5 contrapartidas que se tenían como compromiso.

Ejecución presupuestal: A la fecha se han ejecutado $ 63,074,973.86 de los $80.000.000 aprobados.

CONCLUSIONES

De acuerdo a la reunión de seguimiento realizada a la emprendedora en el mes de abril se puede evidenciar que frente a los indicadores de empleos, contrapartidas, contabilidad

se encuentra al día frente al indicador de ventas y producción la emprendedora a uno no reporta ejecución debido a que a un no cuenta con el Registro Sanitario que otorga el INVIMA para producción y comercialización del producto, dado esto la empresaria manifiesta que ya adelantado documentación de la mano con la químico que fue contratada para este proceso como parte de los requisitos exigidos por el INVIMA también se han adelantado las adecuaciones de la planta en un 80% falta por adecuar los pisos y la adaptación de un mesón en acero inoxidable.

Según lo conversado se proyecta para este mes realizar el pago del Registro Sanitario una vez se ajuste documentos y se culmine adecuaciones, sin embargo, de acuerdo con lo consultado con el INVIMA las visitas para el otorgamiento del registro esta entre unos 5 o 6 meses, situación que es preocupante porque la emprendedora tiene ultimo mes de ejecución junio, dado esto como orientadora sugiero a la emprendedora llevar a cabo la solicitud de prorroga con el fin de contar con mas tiempo para que pueda recibir la visita del INVIMA e iniciar con la producción y ventas del producto con el fin de dar cumplimiento con los indicadores.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud de visita al INVIMA para registro sanitario	Martha Liliana Ramos	**30 de abril de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.